

Meer Zukunft

Stellenausschreibung N 86/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen bzw. der Mittelzuweisung in der Zentralen Verwaltung, im Servicezentrum Studierende, Student Service Center zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von 2 Jahren die folgende Stelle zu besetzen:

Studentische/r Mitarbeiter/innen der Erstanliegensklärung im Student Service Center (m/w/d) (EG 3 TV-L, Teilzeitbeschäftigung bis zu 10 h/Woche, befristet)

Aufgabengebiet:

Im Student Service Center erhalten Ratsuchende Hilfe und Unterstützung durch zugewandte und freundliche Mitarbeiter/innen. Das Student Service Center bietet ein breites Spektrum an Informationen, Beratung und Kompetenzentwicklung über den gesamten Student-Life-Cycle, vertreten durch die Mitarbeiter/innen aus den unterschiedlichen Serviceeinrichtungen der Universität Rostock und externen Partner/innen.

Die Erstanliegensklärung des Student Service Center ist die erste Anlaufstelle für alle Studieninteressierten, Studierende und Absolvent/innen. Durch einen persönlichen Besuch oder auch durch die Kontaktaufnahme per E-Mail oder Telefon wenden sich Ratsuchende an die A-Level-Mitarbeiter/innen, die einfache und ständig wiederkehrende Anfragen zu Studienmöglichkeiten, Bewerbungs- und Zulassungsmodalitäten beantworten sowie allgemeine Auskünfte zu Studierendenangelegenheiten wie z. B. Fachrichtungswechsel, Beurlaubung, Exmatrikulation etc. erteilen. Diese Auskünfte werden nach eingehender Einarbeitung und fachlicher Anlernung auf Basis einer Wissensdatenbank sowie Textbausteinen und den Internetseiten der Universität Rostock erteilt. Das Scannen und Vorsortieren von Studierendenakten wird im Zuge der Einführung der E-Verwaltung ebenso zu den Aufgaben gehören.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Studierende/r der Universität Rostock
- Freundlichkeit und Serviceorientierung, interkulturelle Kompetenz
- Zuverlässigkeit, kommunikatives Geschick und gute Sozialkompetenz
- schnelle Auffassungsgabe
- Kenntnisse und Erfahrungen innerhalb der Universitätsstruktur wünschenswert
- gute Anwenderkenntnisse im Umgang mit MS Office, Outlook
- sichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Studienplanung lässt flexible Arbeitszeiten zu

Wir bieten:

- eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit im Team des Student Service Center
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Teilzeitbeschäftigung, bis zu 10 Stunden wöchentlich
- Vergütung Entgeltgruppe 3 TV-L bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

Weitere Hinweise

Diese Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Studierende der Universität Rostock, die noch mindestens 1,5 Jahre an der Universität Rostock studieren.

Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 TzBfG.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns daher willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **31.10.2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 86/2019**“ an bewerbungen.personal@uni-rostock.de senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten Emailadresse sowie im PDF-Format/eine Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer Email an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Student Service Center	Christin Behrendt,	Tel. 0381/498-1184
	Ulrike Ladendorf,	Tel. 0381/498-1247
Personalservice	Bärbel Kruse,	Tel. 0381/498-1283