

Meer Zukunft

## Stellenausschreibung N 95/2019

An der Universität Rostock ist vorbehaltlich haushaltsrechtlicher Regelungen am Servicezentrum Studierende, Studierendensekretariat, zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet bis 31.12.2020 die folgende Stelle zu besetzen:

**Sachbearbeiter/in im Studierendensekretariat (m/w/d)**  
(EG 9b TV-L, Vollbeschäftigung, befristet)

### Aufgabengebiet:

Der/die Sachbearbeiter/in unterstützt das Team Studierendensekretariat im Servicezentrum Studierende der Universität Rostock.

An der Universität Rostock wird im Zuge der Umsetzung des neuen Hochschulzulassungsgesetzes die Software HISinOne-APP für das Dialogorientierte Serviceverfahren für Bewerbungs- und Zulassungsverfahren für NC-Studiengänge der Universität Rostock eingeführt.

Das Aufgabengebiet umfasst die folgenden Tätigkeiten

- Zuarbeiten für die Prozesse zur Einführung des o.g. Systems
- Kommunikation und Abstimmung mit der/dem Anwendungsbetreuer/in im Bereich Campusmanagement
- Dokumentation von Änderungsanforderungen
- Testen der Systemfunktionalität
- Sachbearbeitung IT-Einführung
- Sachbearbeitung Zulassungen und Studierendenverwaltung
- Koordination und Optimierung von Verwaltungsprozessen
- Durchführung und Dokumentation von Mitarbeiterschulungen

### Einstellungsvoraussetzungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Bachelor) mit gutem Ergebnis, idealerweise in der Fachrichtung Informatik, Technik, Mathematik oder Wirtschaft
- ausgeprägtes analytisches und logisches Denkvermögen
- Lernbereitschaft und prozessorientierte Denkweise
- schnelle Auffassungsgabe und geistige Flexibilität
- positives Dienstleistungsverständnis und gute Selbstorganisationskompetenz
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Access)
- sichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- von Vorteil sind Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken und mehrjährige, einschlägige Erfahrungen in der Studierendenverwaltung sowie Erfahrungen mit HIS-Produkten insbesondere HISinOne-APP

### Wir bieten:

- eine vielfältige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einer traditionsbewussten, aber dennoch innovativen, modernen und familienfreundlichen Universität in einer lebendigen Stadt am Meer
- Arbeitsverhältnis nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L)
- Vollzeitbeschäftigung/Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung Entgeltgruppe 9b bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen

### Weitere Hinweise

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Stelle ist zunächst befristet bis 31.12.2020. Die Befristung des Arbeitsverhältnisses richtet sich nach § 14 TzBfG.

Im Rahmen eines Projektes zur Einführung eines neuen Campusmanagement-Systems ist eine unbefristete Beschäftigung geplant.

Die Universität Rostock bekennt sich zu ihren universitären Führungsleitlinien.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter oder gleichgestellter Menschen sind uns willkommen. Bewerbungen von Menschen anderer Nationalitäten oder mit Migrationshintergrund begrüßen wir.

Wir freuen uns auf Ihre E-Mail-Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, die Sie bitte bis spätestens **15. November 2019** mit dem Betreff „**Ausschreibung N 95/2019**“ an [bewerbungen.personal@uni-rostock.de](mailto:bewerbungen.personal@uni-rostock.de) senden. Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die rechtzeitig und unter der vorgenannten E-Mailadresse sowie im PDF-Format bzw. einer Datei eingehen. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns sehr wichtig. Daher werden die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erhobenen Daten entsprechend der einschlägigen Datenschutzvorschriften erhoben, verarbeitet und genutzt. Wir weisen Sie aber darauf hin, dass die Übersendung Ihrer E-Mail an uns unverschlüsselt erfolgt.

Bewerbungs- und Fahrkosten können vom Land Mecklenburg-Vorpommern leider nicht übernommen werden.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen zur Verfügung:

Servicezentrum Studierende - Studierendensekretariat  
Personalservice

Frau Ladendorf, Tel.: 0381/498-1247  
Frau Kruse, Tel. 0381/498-1283